

DIGITALISIEREN SIE DAS ANTRAGSVERFAHREN MIT DER OSC FIORI-APP **A1-MELDEVERFAHREN**

Seit dem 01. Januar 2019 sind das elektronische Antragsverfahren und die elektronische Ausstellung der Bescheinigung A1 für entsandte Beschäftigte, für Antragsteller und die ausstellenden Stellen verpflichtend.

Sofern für vorübergehend entsandte Beschäftigte weiterhin die deutschen Rechtsvorschriften über soziale Sicherheit gelten, kann der Arbeitgeber die Ausstellung der sogenannten A1-Bescheinigung (Bescheinigung über die Rechtsvorschriften der sozialen Sicherheit, die auf den/die Inhaber/in anzuwenden sind) bei der hierfür zuständigen Stelle beantragen.

**GELTEN DIE DEUTSCHEN RECHTS-
VORSCHRIFTEN ÜBER SOZIALE SICHERHEIT,
ERHÄLT DER ARBEITGEBER DIE A1-BESCHEINIGUNG,
DER SIE SEINEM BESCHÄFTIGTEN AUSZUHÄNDIGEN HAT.**

OSC LÖSUNGSPAKET

OSC hat ein Lösungspaket entwickelt, das mittelständische SAP-Anwender in die Lage versetzt, die Anforderungen einer Digitalisierung des Meldeverfahrens mit SAP durchzuführen. Die Lösung ermöglicht Ihnen den kompletten Prozess von der Beantragung durch den Mitarbeiter über die Entgeltabrechnung bis zur Bescheinigungsausstellung zu digitalisieren und entlastet die Personalabteilung von dieser administrativen Tätigkeit.



**ENTLASTEN SIE IHRE
PERSONALABTEILUNG
UND ERMÖGLICHEN
IHNEN EINE SCHNELLE
UND KOMPLETTE
DIGITALE ABWICKLUNG**

Wir helfen Ihnen, den gesetzlichen Anforderungen zum Meldeverfahren im Rahmen einer einfachen und zeitgemäßen Beantragung der A1-Bescheinigung nachzukommen.

Nutzen Sie unser Lösungspaket zum Festpreis von **3.500,-€ ZZGL. MWST. PLUS EINRICHTUNG.**

**FOLGENDE AUSSTELLENDEN STELLEN SIND
RELEVANT:**

- Gesetzlich Versicherte = Krankenkasse des Arbeitnehmers
- Private Krankenversicherung = Deutsche Rentenversicherung des Arbeitnehmers
- Berufsständische Versorgungseinrichtung = Arbeitsgemeinschaft berufsständischer Versorgungseinrichtungen

Seit dem **1. JANUAR 2019** ist das **ELEKTRONISCHE ANTRAGSVERFAHREN** und die **ELEKTRONISCHE AUSSTELLUNG DER BESCHEINIGUNG A1 FÜR ENTSANDTE BESCHÄFTIGTE FÜR ANTRAGSTELLER** und ausstellende Stellen **VERPFLICHTEND**.

Das bisherige Papierverfahren wird damit digitalisiert. Rechtlich ändert sich dadurch nichts. Rückmeldungen für Ausnahmevereinbarungen erfolgen weiterhin auf dem Postweg. Der Datenaustausch erfolgt über den Server der Datenstelle der Deutschen Rentenversicherung (DSRV) und den GKV-Kommunikationsserver/Webservice.

DIESE VORTEILE HABEN SIE MIT DER OSC-LÖSUNG FÜR DIE A1-BESCHEINIGUNG:

- Digitale Beantragung der Bescheinigung direkt durch den Mitarbeiter oder den Vorgesetzten
- Bereitstellung als moderne Fiori Applikation für Desktop und mobile Endgeräte
- Der Mitarbeiter kann jederzeit den Status seines Antrags abrufen und hat Zugriff auf die Bescheinigungen
- Daten werden über einen digitalen Antrag im Infotypen 0700 erfasst
- Optional ist eine Workflow-Freigabe durch einen SAP Business Workflow mit Integration in die App „My Inbox“ möglich
- Die Einrichtung ist sowohl „standalone“ als auch in einem vorhandenen Employee Self-Service möglich
- Eine vorläufige Bestätigung ist als PDF-Dokument abrufbar
- Ungültige und abgelaufene A1-Anträge können gelöscht werden

Vom elektronischen Verfahren nicht betroffen sind z.B. regelmäßige Tätigkeiten im Ausland (LKW-Fahrer). Für die Einrichtung in Ihrem SAP-System benötigen wir, je nach zusätzlichen Anforderungen, ca. 3 Personentage. Gerne lassen wir Ihnen ein individuelles Angebot zukommen. Nehmen Sie jetzt mit uns Kontakt auf und profitieren Sie von unserer Erfahrung.

The screenshot shows the SAP Fiori application for A1 applications. The interface is divided into several sections: 'Anschrift' (Address), 'Aufenthaltsstaat' (Residence State), and 'Ablösung' (Release). The 'Anschrift' section includes fields for 'Anschrift aus Infotyp', 'Ständiger Wohnsitz', 'Anschrift aus', 'Städter/Platznummer', 'Anschrift/Postleitzahl', 'Postleitzahl', and 'Ablösung einer entsandten Person'. The 'Aufenthaltsstaat' section includes 'Anschrift aus Infotyp', 'Anschrift/Platznummer', 'Anschrift/Postleitzahl', and 'Postleitzahl'. The 'Ablösung' section includes 'Personnummer', 'Richter Theresa', 'Geplanter Entsendedatum', 'Tatsächlicher Entsendedatum', and 'Grund für die Ablösung'. The interface is clean and modern, with a blue header and a white background.

HABEN SIE WEITERE FRAGEN?

IHR PERSÖNLICHER
ANSPRECHPARTNER

Sebastian Manthei

E-Mail: s.manthei@osc-gmbh.de

OSC GmbH

Tesdorfstrasse 8

20148 Hamburg

Tel: 040 / 325248-54

Mobil: 0171 / 4536159

www.osc-gmbh.de



INTERESSE GEWECKT?

Durch den Einsatz unserer Lösung kommen Sie den gesetzlichen Anforderungen nach und erhalten eine moderne Oberfläche für das A1 Meldeverfahren. Profitieren Sie von unserem Know-how bei der Umsetzung Ihrer Anforderungen in der Personalwirtschaft. Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme.